



Unos podataka za DETE

Administrator

LISTE PRIJEMA

RODITELJI DETETA

SPECIFIČNI PODACI

ID PRIJAVE: 1

Datum prijave (DD/MM/YYYY): 16-04-2020

RB prijema: 1

Godina prijema: 2020

LISTA PRETRAŽIVANJA:

---- Odaberi dete ----

FILTER PRETRAŽIVANJA:

4. Datum prijave UNOSI SE (DD/MM/YYYY): NPR. 07/05/2020

5. RB NA LISTI PRIMLJENIH AKO JE O DETE NIJE PRIMLJENO

Изаберите облик рада детета:

Предшколски програм у целодневном боравку (на једанаест сати)

6 7 8 9 10 11 12 13

←

→

↺

↻

Briši

Ažuriraj

Novi

🖨

Ime deteta: Dete 1

Prezime deteta: dete1

Adresa:

JMBG deteta:

Datum rođenja (DD/MM/YYYY): 15-06-2018

Postanski broj: Mesto:

RB po rođenju: 1 Pol deteta: M

Здравствени проблеми детета (ако их има)

Специфични начини храњења (дијета, алергија на поједине врсте намирница)

1. PRIKAZ LISTE PRIJEMA

2. UNOS PODATAKA RODITELJA

3. PODACI KOJI SE NAKNADNO BODUJU UNOSITI

6. PRVI ZAPIS

7. PRETHODNI ZAPIS

8. SLEDEĆI ZAPIS

9. POSLEDNJI ZAPIS

10. BRIŠI TREUTNI ZAPIS

11. AŽURIRAJ IZMENE PODATAKA I TREUTNOG ZAPISA

12. NOVI ZAPIS (DETE)

13. ŠTAMPAJ TREUTNI ZAPIS

Број чланова породице:	5	☐ Неко дете из породице већ похађа установу
Број деце у породици:	3	

Izbor roditelja/staratelja podataka sa liste postojećih podataka roditelja/staratelja

Ukoliko su podaci roditelja/staratelja deteta već uneti u bazu podataka, prilikom prethodnog upisa brata ili sestre u prethodnom upisu, NE UNOSE SE PONOVO PODACI RODITELJA VEĆ SE RODITELJ BIRA SA LISTE RODITELJA/STARATELJA (opcije „UBACI SELEKTOVAN“).

Ukoliko nisu uneti podaci roditelja/staratelja, NE POSTOJE NA LISTI, uneti podatke roditelja kao u sledećoj stavci uputstva „UNESI RODITELJE“

Unos podataka za RODITELJE DETETA Administrator

POVRATAK - DETE UNESI RODITELJE

LISTA PRETRAŽIVANJA: Odaberi dete

FILTER PRETRAŽIVANJA:

Ime deteta: dete 17 Prezime deteta: prezime 17
Datum rođenja (DD/MM/YYYY): 26-11-2018 Pol deteta: M

PRETRAŽI RODITELJE/STARATELJE:

LISTA RODITELJA/STARATELJA:

Prezime i ime	Datum rođenja	Naziv korisnika
prezime Roditelj 1	14-03-2020	Roditelj 1
prezime Roditelj 2	14-03-2020	Roditelj 2

Ubaci selektovan Briši

1. Ukoliko su podaci roditelja/staratelja deteta već uneti u bazu podataka, prilikom prethodnog upisa brata ili sestre u prethodnom upisu, NE UNOSE SE PONOVO PODACI RODITELJA VEĆ SE RODITELJ BIRA SA LISTE RODITELJA/STARATELJA (opcija „UBACI SELEKTOVAN“).
2. Ukoliko nisu uneti podaci roditelja/staratelja, NE POSTOJE NA LISTI, uneti podatke roditelja kao u sledećoj stavci uputstva (opcija „UNESI RODITELJE“)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Unos podataka novog roditelja

UNOS PODATAKA RODITELJA Administrator

POVRATAK - DETE

Novi Briši

Ime: Roditelj 1 Prezime: prezime Rodjen (DD/MM/YYYY): 14-03-2020
Pol roditelja: O
Zanimanje: zanimanje
Kvalifikacija: Srednja škola
Zaposlen? ☒
Ustanova zaposlenja: ustanovazaposlenjaroditelja
Telefon roditelja: Mail roditelja:

LISTA PRETRAŽIVANJA: Odaberi roditelja

FILTER PRETRAŽIVANJA:

PRETRAŽI RODITELJE/STARATELJE:

LISTA RODITELJA/STARATELJA:

Prezime i ime	Datum rođenja	Naziv korisnika
prezime Roditelj 1	14-03-2020	Roditelj 1
prezime Roditelj 2	14-03-2020	Roditelj 2

* OPCIONO: RODITELJU SE MOŽE DODELITI PRISTUP OGRANIČENIM PODACIMA BAZE PODATAKA DECE

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

LISTA PRETRAŽIVANJA:	
---- Odaberi dete ---- ▼	
FILTER PRETRAŽIVANJA:	

Ime deteta: Дете 1		Prezime deteta: dete1	
Datum rođenja (DD/MM/YYYY): 15-06-2018	Pol deteta: M ▼		

RB:	Izaberi:	Opis:
1	☒	Дете жртва насиља у породици
2	☐	Породица користи материјално обезбеђење
3	☐	Дете без родитељског старања
4	☒	Самохрани родитељ
5	☐	Хранитељска породица
6	☒	Дете са сметњама у психофизичком развоју
7	☒	Дете под старатељством
8	☐	Деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
9	☒	Дете чији су родитељи ратни војни инвалиди
10	☒	Дете тешко оболелих родитеља
11	☐	Дете предложено за упис од стране Центра за социјални рад
12	☒	Дете запослених родитеља или студената

RANG LISTA PRIMLJENE DECE

Administrator

Obnovi listu POVRATAK - DETE NISU PRIMLJENI

ISKLUČI SVE FILTRE

FILTER PO (PREZ)IMENU:

DATUMU (YYYY-MM-DD):

SP (1 ... 11):

ZAPOSLENI RODITELJI? ☐

BRAĆA/SESTRE U VRTIČU? ☐

OPREZ!!!

IZMENA RANGA

RB NA LISTI

Prezime i ime	RB	GODINA	CEK	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10	SP11	ZAP	3CE	POH
dete1 Dete 1 15-06-2018	1	2020	1	2	(SP1 ... SP11)										3	4	5
prezime 2 Dete 2 30-07-2014	2	2020	↓	↓	↓	↓			***						↓	↓	↓
prezime 3 dete 3 07-11-2015	3	2020	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
prezime 4 dete 4 07-07-2015	4	2020	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
prezime 5 dete 5 24-11-2014	5	2020	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
prezime 6 dete 6 31-12-2014	6	2020	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
prezime 7 dete 7 25-12-2015	7	2020	✓	✓	✓	✓									✓	✓	

1 kriterijum "na čekanju"

2 kriterijumi specifičnih podataka sp1 do sp11

3 kriterijum "roditelj nije/jeste zaposlen (sp12)"

4 kriterijum "tri (i više) deteta u porodici"

5 kriterijum "ima brata/sestru u vrtiću"

Liste prijema - LISTA DECE KOJA NISU PRIMLJENA

LISTA DECE KOJA NISU PRIMLJENA Administrator

POVRATAK - PRIMLJENI

FILTER PO (PREZ)IMENU: DATUMU (YYYY-MM-DD): SP (1 ... 11):

ZAPOSLENI RODITELJI? BRAT/SESTRA U VRTIĆU?

Uključi na listu prijema **BRIŠI SA SVIH!!!** **OPREZ!!!**

Prezime i ime	RB	ODINA	ČEK	SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6	SP7	SP8	SP9	SP10	SP11	ZAP	3CE	POH
prezime 61 dete 81 25-01-2014	0	0															
prezime 76 dete 76 14-01-2017	0	0															
prezime 57 dete 57 15-11-2015	0	0															
prezime 78 dete 78 28-07-2014	0	0															
prezime 80 dete 80 13-01-2018	0	0															
prezime 96 dete 96 08-02-2015	0	0															
prezime 75 dete 75 14-04-2016	0	0															

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Kako postaviti dete koje nije primljeno na opciju „čekanje“ - prioritet u sledećem upisu?

Pronaći dete na listi dece KOJA NISU PRIMLJENA.
 Odabrati opciju „Uključi na listu prijema“.
 Pronaći dete na listi dece KOJA JESU PRIMLJENA.
 Odabrati opciju „Isključi sa liste“

Na listi dece KOJA NISU PRIMLJENA, dete dobija čekiranu opciju ČEK, pri vrhu po prioritetu za sledeći upis u vrtić.

Kako poništiti opciju „na čekanju“, kao i ostale naknadno izmenjene kriterijume?

Na listi dece KOJA SU PRIMLJENA odabrati opciju „Obnovi listu“